

國立鳳新高級中學 107 學年度第 5 次行政會議紀錄

壹、時間：107 年 10 月 1 日上午 10 時 10 分

貳、地點：本校 3 樓會議室

參、主席：羅校長金盛

紀錄：何世恭

肆、出席：如簽到單

伍、主席致詞：

- 一、校務評鑑相關期程訂出，將請秘書進行說明。
- 二、家長代表大會有家長反映 19 班有特權，請學務處進行說明本校的相關規定，各班長期留校晚自習人數超過二分之一且有專人管理，可以請教務處另覓空間供學生晚自習，由教務處專簽補助冷氣費。
- 三、圖書館管理 K 館請視留 K 人數進行調整開放空間。
- 四、校慶相關工作請積極準備。

陸、107 學年度第 4 次行政會議討論事項裁示及決議執行情形

柒、各處室工作報告及建議

秘 書：

- 一、現場針對校務評鑑期程與評鑑指標模組建立草案進行說明。
- 二、各項校務評鑑指標模組標題，請同仁過目並提出寶貴意見。

圖書館提出：

- (一)因 10 月 15 日進行播客系統研習，當天會議是否改電腦教室召開？
- (二)請教學組協助與各學科敲定播客系統研習時間，以利安排。

教務處：(請參閱會議資料 P2-P5)

教學組：

- 一、預計 10/3 召開曉徑佈置協調會。

試務組：

- 一、高三模擬考相關時程，將提星期三導師會報討論。

學務處：(請參閱會議資料 P6-P10)

- 一、衛武營有意與本校簽訂合作備忘錄，開幕期間招募本校學生擔任服務志工協助引導。

總務處：(請參閱會議資料 P11)

- 一、松圖空間命名投稿件數共 12 件，詳如附件，請同仁參閱。

現場投票選出：鳳舞 11 票、聚苑 6 票、憩園 8 票、悠亭 6 票、芳巷 6 票，供學生票選。

輔導室：(請參閱會議資料 P12-P14)

圖書館：(請參閱會議資料 P15-P16)

教官室：(請參閱會議資料 P17)

人事室：(請參閱會議資料 P18)

- 一、同仁學期中安排出國行程，請先簽准後，再上網請假，以奉核之簽呈做為請假附件。

主計室：(請參閱會議資料 P19)

捌、提案討論

提案一

提案單位：總務處

案由：成立本校「校園設備工程四年中程計畫實施計畫」推動小組設置要點，如說明，請討論。

說明：

- 一、依國教署「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫審查要點」第七點：請學校提出申請計畫時，應具整體性思維，並以校本為概念提出申請，並建議學校訂定中長程計畫，於適當會議與校內師生討論，以期校內具有高度共識，符合學校需求
- 二、另依國教署「補助國立高級中等學校改善校園設施設備工程四年中程計畫實施計畫」第七點擬定申請階段之程序：(一)成立中程計畫推動小組(或校內組織)，由校長擔任召集人組成成員至少應包括一級主管、教師代表、家長代表及學生代表，並得聘請校外專家擔任諮詢顧問。

三、如一、二所述，成立本校推動小組設置要點，詳如附件

決 議：

- (一)標題修改為：國立鳳新高級中學校園設備工程四年中程計畫推動小組設置要點。
- (二)餘無異議照案通過。

國立鳳新高級中學校園設備工程四年中程計畫推動小組設置要點

107.10.1 行政會議訂定

- 一、為營造校園師生安全舒適及健康優質之學習環境，及使校園改善工程施作後能夠契合師生需求，並使改善充實時建築設備計劃得以全校有感，成立「國立鳳新高級中學校園設備工程四年中程計畫實施計畫推動小組」，以下簡稱本小組
- 二、本小組任務如下
 - (一)廣泛調查需求面，透過公開程序，如問卷活動、會議、說明會等，徵求學校未來4年亟需改善的標的物
 - (二)確認擬改善標的物可行性及排定改善充實設備之優先次序
- 三、本小組置委員9人，由校長、教務主任、學務主任、總務主任、主計主任、庶務組長兼任之，並請校長擔任召集人，總務主任為執行秘書；其餘由校長聘請老師代表1人、學生代表1人及家長代表1人組成。
- 四、本小組以6個月召開1次會議為原則，必要時得召開臨時會議，均由召集人召集之；委員應親自出席會議，不克出席會議時，得指派代表出席。
- 五、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

玖、主席裁示：

- 一、校務評鑑相關準備工作請各處室依期程進行，各項自陳、自評以一頁為限，自陳以效標為主、自評以指標為主，由組長撰寫、主任彙整，各處室可參考前次評鑑之陳述，自評分數訂在4.5~5之間，這是本學期最重要的事。
- 二、運動績優學生獨招，可以設個人賽的項目，各項項目及名額請事先調查，若無優秀人才各名額也可從缺。

三、夕陽丘高校來訪交通部觀光局補助每人新臺幣 500 元，請學務處發揮其最大功效，完全利用避免再行繳回。

四、因應校務評鑑播客系統研習，10/15 行政會議改至松炎樓電腦教室召開。

拾、散會：同日中午 12 時。