

## 國立鳳新高級中學 107 學年度第 6 次行政會議紀錄

壹、時間：107 年 10 月 15 日上午 10 時 10 分

貳、地點：本校松炎樓 F201 電腦教室

參、主席：羅校長金盛

紀錄：王慧蘭

肆、出席：如簽到單

伍、主席致詞：

- 一、今天利用行政會議時間，請播客系統代表協助講解校務評鑑相關資料上傳方式。(現場進行播客系統校務評鑑資料上傳教學)

陸、107 學年度第 5 次行政會議討論事項裁示及決議執行情形

柒、各處室工作報告及建議

教務處：(請參閱會議資料 P2-P6)

- 一、107 學年度國教署委託采威科技建置的學習歷程檔案系統即將進行系統整合與測試，訂於 10/19 (五)，地點為松炎樓 2 樓電腦教室 202，針對校內師生各舉辦一場系統操作教學，將另發通知。

學務處：(請參閱會議資料 P7)

- 一、衛武營有意與本校簽訂合作備忘錄，開幕期間招募本校學生擔任服務志工協助引導。

總務處：(請參閱會議資料 P8-P9)

- 一、松圖空間命名票選結果已經統計完成，詳如附件，請同仁參閱。  
芳巷得票率最高，也感謝陳主任教官宏名的協助。

文書組：

- 一、建議各位同仁上傳資料至校務評鑑專區時，請以 pdf 檔格式上傳。

輔導室：(請參閱會議資料 P10-P11)

圖書館：(請參閱會議資料 P12-P14)

教官室：(請參閱會議資料 P15)

人事室：(請參閱會議資料 P16)

- 一、同仁學期中安排出國行程，請先簽准後，再上網請假，以奉核之簽呈做為請假附件。

## 主計室：

- 一、國立旗美高級中學主計室及國立岡山高級中學主計室與本室，聯合舉行新、卸任主任交接典禮，訂於107年10月24日上午10時30分，假本校行政大樓4樓會議室舉行。

## 捌、提案討論

### 提案一

#### 提案單位：教務處

**案由：**廢除「國立鳳新高級中學清寒學生輔導費減免辦法」，如說明，請討論。

**說明：**輔導費收入逐年減少，且補助項目與教育儲蓄戶重疊，故建議於107學年度第二學期廢除「國立鳳新高級中學清寒學生輔導費減免辦法」，由教育儲蓄戶統一審查與補助。

**決議：**無異議照案通過。

## 國立鳳新高級中學清寒學生輔導費減免辦法

103.1.6 行政會議訂定  
103.4.7 行政會議修訂  
104.6.15 行政會議修訂  
107.10.15 行政會議廢止

第1條 宗旨：為幫助本校清寒學生，減少經濟負擔，鼓勵其專心向學。

第2條 減免對象：

家庭突逢變故或家庭經濟實屬困難，仍於困境中表現美好品德之學生。

全校總減免人數上限為30人。

第3條 減免項目：第一學期、第二學期第八節輔導費及暑假輔導費。

第4條 申請程序：

於每學期開學 30 天內，符合資格之學生至教務處領取申請表填寫，經由導師填寫意見及簽名，繳交回教務處統一審核。

第 5 條 每學年第一學期審核通過之學生減免其第一學期第八節輔導費及暑假輔導費；每學年第二學期審核通過之學生減免其第二學期第八節輔導費。

第 6 條 本辦法經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同

## 提案二

提案單位：學務處

案由：修訂「國立鳳新高中 26 週年校慶運動會運動員彩妝進場比賽辦法(草案)」，請討論。

說明：

- 一、依據 25 週年校慶系列活動檢討會議，修改表演時間之描述並增列舞台方位。
- 二、因丟擲糖果將造成環境打掃不易，若違反規定將取消資格。

決議：無異議照案通過。

### 國立鳳新高中 26 週年校慶運動會運動員彩妝進場比賽辦法 (草案)

- 一、參加班級：高一、高二各班
- 二、活動日期：107 年 12 月 08 日 (六) 8:00-9:00
- 三、比賽辦法：

(一) 內容與形式：

\*主題為祝賀學校生日的一件「禮物」，請導師給予指導，節目勿流於低俗，請參照【附件一】並至本校首頁「播客系統」，觀摩前幾屆彩妝進場之情況。

(二) 人數：

請各班依狀況調整進場人數，人數多寡將不影響評分。

※建議隊伍

班	班	導	4 0 0 0 0 0 0 0 0 0
牌	旗	師	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
			0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
			人 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

(1)普通班 30 人 (掌班牌 1 人、掌班旗 1 人、 $4 \times 7 = 28$  人)

(2)特殊班 22 人 (掌班牌 1 人、掌班旗 1 人、 $4 \times 5 = 20$  人)

(三) 提醒：

(1)時間：共 1 分 40 秒

※進場流程：司儀說「現在由～老師率領○○班進場」，同學進入第 1 位標兵\*即可開始表演，需於 100 秒內完成演出 (包含口白及音樂)，最後一位同學離開第 2 位標兵時，結束計時。※第 1 位標兵站於國旗桿近司令台的白線

(2)\*雙面舞台：司令台與操場草坪

四、評分標準：

(一) \*團隊精神(整齊、完整、活力)、內容創意正向、美感(道具或服裝兼顧環保)，三項平均。

(二) 扣分項目：

(1) 鳴笛與\*丟擲糖果或其他物品，將取消參賽資格。

(2) 超時演出，每 10 秒扣總分 1 分，超時 1 分鐘則取消得獎資格。

(3) 遲交司儀介紹稿，扣總分 1 分；遲交進場音樂，扣總分 1 分。

(4) 演出結束後，請保持場內之整潔，一件垃圾將扣總分 1 分。

五、評分老師：上學年前六名之班級導師

六、獎勵：

(一) 各年級\*錄取前六名，得獎班級除發予獎狀外，前三名每班飲料兩箱。

(二) 成績列入精神總錦標合計。

七、配合事項：

(一) 進場主題介紹稿：70 字效果最佳，請於 11/12 (一)前交至學務處訓育組。

(二) 進場音樂：請班長於 11/28 (三)前寄至 [fhsh1065120@gmail.com](mailto:fhsh1065120@gmail.com) 或將檔案存至學務處電腦。

八、本辦法經行政會議議決後實施，修正時亦同。

【附件一】

校慶化妝進場主題

■主題：祝賀學校 26 歲生日的一件「禮物」。

請各班發想一個送給鳳新 26 歲生日的「禮物」，可以不侷限於「物品」之禮物。

■呈現的方式請參考：1.道具 2.進場變換隊形 3.舞蹈 4.戲劇

■可結合的議題：

1. 祝賀高三學測順利
2. 慶樂校運昌隆
3. 慶賀鳳新人才倍出
4. 鳳新人團結一心

■表演時間：1 分 40 秒

-----請撕下繳回-----

### 2018 年校慶化妝進場 司儀介紹稿

班級：_____	負責人：_____
◎呈現方式(可複選)： <input type="checkbox"/> 舞蹈 <input type="checkbox"/> 戲劇 <input type="checkbox"/> 道具 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
◎介紹稿(70 字最佳)： _____ _____ _____ _____ _____	
◎請班長或負責人於 <b>11/12(一)</b> 將此表交回學務處訓育組。	
◎讀稿方式： <input type="checkbox"/> 由司儀宣讀 <input type="checkbox"/> 由班上同學_____ (姓名)宣讀	
◎音樂播放： <input type="checkbox"/> 一進場即播放 <input type="checkbox"/> 於特定時間播放，安排_____ (姓名)至音響區	
負責人簽名：_____	導師簽名：_____

**提案單位：學務處**

**案由：**修訂「國立鳳新高中 26 週年校慶園遊會實施計畫(草案)」，請討論。

**說明：**

- 一、依據 25 週年校慶系列活動檢討會議，將規劃同性質商品集中區域。
- 二、班級商品不開放預售，新增注意事項第七條。
- 三、於計畫中註明鐵門開關的時間，活動前亦加強宣導。

**決議：**無異議照案通過。

### 國立鳳新高中 26 週年校慶園遊會實施計畫 (草案)

一、計畫精神：培養學生互助合作，調節學生身心發展，建立團隊精神及師生情誼，寓教於樂。

二、時間：107 年 12 月 8 日(六) 10：00—13：00。

13：00 停止販賣商品，攤位清潔至 13：30

三、攤位內容：

高一、高二每班可設立 0 或 1 個攤位。

(一) 舊愛新歡：物盡其用，環保惜福，二手商品販賣。

(二) 餐飲販賣：健康飲食，吃出健康。

(三) 益智遊樂：教育性、趣味性、創意性、益智性、安全性活動。

(四) 手做創意：獨一無二、價值無限的手做商品。

四、實施辦法：

(一) 場地佈置及分配：

1. 設攤地點：鳳新北路，\*依據商品類型分區。

2. 搭棚費：一個攤位(帳篷) 500 元，長 3 尺、寬 3 尺，請與報名表一同繳交。

3. 清潔：各攤位需設兩個垃圾桶，一個回收，一個不可回收。

(二) 規定事項：

1. 學校不提供電力，若須加熱食品可使用「攜帶式瓦斯爐」，務必注意用火安全。

2. 餐飲類攤位請注意食品安全，嚴禁販賣油炸、燒烤食品、酒精類飲料及違

禁品。

3. 攤位一律不能使用班級之塑膠桌椅，需向訓育組登記借用木頭桌椅。
4. 益智遊樂類攤位，嚴禁丟水球、打水戰、砸派、空氣槍、BB 彈、賭博遊戲等性質。
5. 嚴禁校外商家設攤及非本校師生主導之攤位。
6. 請勿使用寶麗龍餐具。
7. 攤位宣傳單由學聯會匯整與張貼，各班請勿自行發放。
8. \*班級販售的商品請各班自行規劃製作之數量，請勿事前發放預購單。

#### 五、評分與獎勵：

(一) 11：00—12：00 進行攤位佈置評分，13：30 善後整潔評分，佔精神總錦標 30%。

(二) 扣分項目：未設置垃圾桶扣總分 10 分、自行發放宣傳單扣總分 10 分，

\*各攤位若事前發放預購單或宣傳單，評分將以零分計算。

\*若不符合上述規定事項，攤位將以零分計算。

#### 六、其他事項：

1. 11/12 (一) 中午，請負責人或班長繳交「報名表與搭棚費 500 元」至訓育組。
2. 11/20 (二) 朝會時，請負責人或班長至司令台後方集合，進行攤位的抽籤。
3. 12/8 (六) 7：20—8：00，僅提供從「大明路的側門」進貨。
4. 12/8 (六) 7：20—7：40，可至福利社旁的綜合教室領取「木頭桌椅」，請需要的班級派員處理。
5. 12/8 (六) 13：00—13：30，請將木頭桌椅歸還，若有毀損，由班費賠償。
- \*6. 教學區關閉鐵門時間：10：30—13：00，無故逗留於教室等教學區不聽勸導者將依校規處分。

七、本計畫經行政會議議決後實施，修正時亦同。

#### 玖、主席裁示：

一、校務評鑑相關準備工作請各處室依期程進行，各項自陳、自評及各項資料請各區協作者參酌前次校務評鑑之效標，於 10 月底前上傳播客系統/校務評鑑專區，由各區負責人進行彙整及修改，再依既定行程進行學校自評。

二、三校聯合主計主任交接儀式於本校舉行，請總務處提供必要之協助。

拾、散會：同日上午 11 時 59 分。