

# 國立鳳新高級中學 107 學年度第 18 次行政會議紀錄

壹、時間：108 年 6 月 3 日（星期一）上午 10 時 10 分

貳、地點：本校 3 樓校長室

參、主持人：羅校長金盛

肆、出（列）席人員：如後附簽到表

紀錄：何世恭

伍、主持人致詞：

- 一、感謝所有的老師特別是行政同仁的辛勞，讓學校這次的校務評鑑得到優等，由此可見檔案資料建立的重要性，特別是特色加分加了 9 分，表現得到評鑑委員的肯定。
- 二、這學期即將結束，感謝各行政同仁這學年來的用心，也特別感謝絕大部分同仁願意留下來繼續努力，這是一個優質有效率的團隊，很榮幸和各位同仁在鳳新高中作最後一年的共事，這是一件很幸福的事。
- 三、接下來進到 6 月，這是一個很忙碌的月份，明天畢業典禮相信在學務處及其他處室的合作下，會讓所有來賓有不一樣的驚艷及感動。
- 四、6 月 11 日下午台南瀛海高中新任校長會帶領他們的團隊到學校來校務評鑑交流，請各位主任不要吝嗇提供意見。
- 五、如果各處室有要提出期末校務會議的事務，請記得在下次的行政會議提出。

陸、107 學年度第 17 次行政會議討論事項裁示及決議執行情形

（請參閱會議資料 P1）

柒、各處室工作報告及建議

教務處：（請參閱會議資料 P2-P5）

- 一、6 月 17 日代理教師甄試初試，所以無法召開行政會議。
- 二、期末校務會議在 6 月 26 日下午 1 點至 2 點 30 分召開。
- 三、各科教學研究會召開時間為國文科 6 月 10 日、英文科 6 月

18日、數學科6月19日、社會科6月13日、自然科6月20日、藝能科6月18日。

陳政忠組長：這學期補考訂於7月5日及8日2天，如有組長要請假，請事先告知。

楊晏州組長：課表補充報告，因為星期五第8節不排課，所以國文、英文、數學、社會等4科只教高一的老師有可能會連上4天的輔導課。

陳信佑主任：7月5日及6日會有國家考試，故會和7月5日學校補考衝突。

**學務處：**(請參閱會議資料 P6-P11)

- 一、謝師宴於中午12時開始供餐，請各位同仁準時出席。
- 二、感謝王伯仁主任6月底帶隊至德國交流參訪。

**總務處：**(請參閱會議資料 P12-P16)

- 一、6月2日因為下雨的關係，所以校園消毒噴藥延期。

覺珮瑜主任：活動中心蚊子很多，校園消毒延期，畢業典禮該如何因應？

陳信佑主任：明天畢業典禮會提早開冷氣，降低蚊子的活動力，減少參加典禮人員被蚊子叮咬。

**輔導室：**(請參閱會議資料 P17)

**圖書館：**(請參閱會議資料 P18-P21)

**教官室：**(請參閱會議資料 P22)

**人事室：**(請參閱會議資料 P23)

- 一、本校預定8月29日實施教職員「勞工一般體格及健康檢查」，因配合總務處行程延後舉行。
- 二、新學期教評會的委員保留1個名額給各科主席或推派代表，請各科在相關會議的時候可以產生出來交人事室彙整。

王伯仁主任：會將選出教評會的委員列入學期末教研會的議程。

主計室：(請參閱會議資料 P24)

- 一、各處室補助及委辦計畫已執行完畢者，請依規定辦理結報事宜。

捌、提案討論：

提案一

提案單位：總務處

案由：有關協請吳宛臻老師擔任職業安全衛生業務協辦教師及減授鐘點一事，如說明，請討論。

說明：

- 一、依教育部來函臺教資(六)字第 1050133469 號來文說明二、請學校依法設置安全衛生組織、人員及推動職業安全衛生業務，略以…及國教署臺教國署學字第 1070135662A 號來文說明一、依「職業安全衛生管理法」自 105 年起將公立學校納入職安法範疇(106 年 1 月 1 日起實施)，其規定學校應辦理安全衛生設施及安全衛生管理等工作。
- 二、依說明一辦理本校職業安全衛生管理業務，由職擔任職業安全衛生甲種業務主管，並協請吳宛臻老師協助辦理推動職業安全衛生管理相關業務。
- 三、因本項業務今年為第一年正式辦理，有相當多的表件須人員幫忙建立，故自 108 年 8 月 1 日起至 109 年 7 月 31 日止為期一年提請將職業安全衛生管理協辦教師吳宛臻師每週減授二節課。
- 四、相關來文如附件。

決議：因業務權責在教務處，所以提案取消。

玖、臨時動議：

陳信佑主任：現在放學後鐵捲門會在 6 點關閉，鑒於近來學校附近竊案頻傳，故將鐵捲門關閉時間提早至 5 點 30 分，只留學務處及教官室前 2 處待 6 點後再關閉，之後會再做一滾

動式的檢討；另外，早上鐵捲門開啟的時間也調整至 6 點 40 分。

**決議：**無異議通過。

**拾、主席裁示：**

- 一、為避免國家考試與學生補考互相干擾，學生補考教室以科教大樓 5 樓及圖書館 K 書中心為主，請總務處及學務處協助處理。
- 二、請員生社提供畢業典禮所需之小瓶水。
- 三、鳳鳴心聲催稿很辛苦，請各處室組長往後如果有舉辦活動，請配合發稿行程，將所舉辦之活動內容及相片儘快送至輔導室。
- 四、圖書館開放讓高三參加指考的學生讀書，還是要妥善進行管理，請學務處、教官室及圖書館配合辦理。
- 五、請教務處在新年度前，彙整各處室行政減課事宜，再提行政會議討論。
- 六、請學務處再次加強宣導上體育課或下課後，要把錢帶走勿放在教室內。

**拾壹、散會：**同日上午 11 時 45 分。