

# 國立鳳新高級中學 109 學年度第 11 次行政會議紀錄

壹、時間：110 年 1 月 5 日（星期二）上午 10 時 10 分

貳、地點：本校 3 樓會議室

參、主持人：黃校長再鴻

肆、出（列）席人員：如後附簽到表

紀錄：何世恭

伍、主持人致詞：

- 一、有同仁問我寒假變長的機會高不高，我自己認為應該不高，因為已經有了經驗，而且也有疫苗的產生，但也不排除其他變數，所以各處室還是要有備案的準備。
- 二、就個人業務應有其行政作為，不管是常態性或宣導性的有些看似沒意義，但就消極面是盡其責任，就積極面可能會減少傷害的發生，所以還是該有回應及相對應的作為。
- 三、各處室基於業務需求，如果真的有需要的東西，我一定會支持各位。
- 四、學期末，各位同仁對於一些新業務如果有需求應強化橫向連結以利行政工作之推行。
- 五、學生現在都是近距離看著大人的作為，老師有機會可以教導學生不要越級報告，因為會有形象的問題及讓效率變低。

陸、109 學年度第 10 次行政會議討論事項裁示及決議執行情形

無

柒、各處室工作報告及建議

教務處：（請參閱會議資料 P1-P5）

- 一、規劃以自主學習的方式可以讓同學星期五下午有 6 次的機會以公假的方式到中山大學修課，名額最多為 35 個。

學務處：（請參閱會議資料 P6-P13）

- 一、2 月 4、5 日兩天是補考日期，所以那 2 天不安排學生到校打掃。

楊晏州組長：

- 一、課程團體諮詢可以做名稱之統一。
- 二、國文科已將詩詞抽背名稱改為詩詞默背，6月23日詩詞默背改為6月16日。

王伯仁主任：課程團體諮詢名稱統一修正為團體課程諮詢。

**總務處：**(請參閱會議資料 P14)

- 一、110 年度校本預算資本門已授權各處室，請各處室依原計畫核銷，其日期為核銷日期非請購日期，請各處室儘早請購。

**輔導室：**(請參閱會議資料 P15-P16)

**圖書館：**(請參閱會議資料 P17-P20)

王伯仁主任：以圖書館網路管理的觀點來看，教師電腦是以共用或私用比較好，是否要考量到網點增多的問題。

陳政忠組長：以資安的角度來看，是減少共用會比較好，不要 1 個帳號大家用，但硬體是沒有提到，但硬體越多會增加管理上的困難度。

校長：教師私用電腦除了經費的問題外，還要考量到電力的問題。

**教官室：**(請參閱會議資料 P21)

**人事室：**(請參閱會議資料 P22)

**主計室：**(請參閱會議資料 P23)

**捌、提案討論：**

**提案一**

**提案單位：**總務處

**案由：**109 學年度第 2 學期全校行事曆，如附件，請討論。

**決議：**

- 一、重要行事第 1 週修改為 2/20 調整上班上課(補 2/17 課程)，第 7 週修改為 3/30-4/1 第一次期中考，第 11 週修改為 4/27-4/30 第六分區科學展覽會，第 13 週修改為 5/11-5/13

第二次期中考及高三畢業考及增列 5/15-5/16 國中教育會考。

二、教務處第 1 週增列 2/18 發放教科書，第 2 週增列 2/22-24 高一二多元選修、高二校定必修加退選，增列 2/24-2/26 美術班校外教學，刪除 2/22 多元選修開始上課，刪除 2/23 加深加廣開始上課，刪除高三餐與輔導課人數，第 3 週增列 3/2 繳交校內科展說明書，刪除 3/5 高三下輔導課調查截止，增列 3/5 美術班第六檔聯展開幕，第 4 週增列 3/12 校內科展作品繳交截止，第 5 週增列 3/19 公告校內科展名次，第 6 週增列 3/26 高三美術班升大學模擬面試，第 8 週增列 4/9 美術班第七檔聯展開幕，第 10 週增列 4/23 各科選書，刪除第一次期中考頒獎，第 12 週增列 5/7 美術班第八檔聯展開幕，第 13 週增列 5/11 統計選書結果，第 14 週 5/18 英文拼字複賽(中午)，5/21 高一二英語演講比賽、作文比賽(班會)，5//21 校內能力競賽報名截止，第 15 週增列 5/28 學科能力競賽校內初賽(一)，第 16 週刪除第二次期中考頒獎，增列 6/4-6/15 高三美術班畢業展，6/4 學科能力競賽校內初賽(二)，6/5 高三美術班畢業展開幕，第 19 週增列 6/25-6/30 高一、高二期末考。

三、學務處第 1 週刪除 2/19-20 辦理轉社事宜，第 2 週修改為 2/26 高三班級活動(升學講座)、6-7 節：高一防災演練暨環境教育研習，第 3 週修改為 3/5 高三班級活動、6-7 節：高一高二衛武營路跑，第 11 週修改為 4/30 高一二國語文競賽、科展觀摩、行動美學館及電影欣賞(班級報名)、高三班級活動，第 15 週修改為 5/26 高三學務會議，第 16 週刪除 6/2 導師會報(4)，第 17 週增列 6/9 學務會議(4)，第 20 週增列 6/30 休業式。

四、總務處第 16 週刪除 1(擴大)行政會議，第 17 週增列 8(擴大)行政會議，第 18 週刪除 15(主管)行政會議。

五、輔導室第 8 週修改為 4/9 高三模擬面試，第 9 週修改為 4/16 高一多向度性向測驗解釋(第五節)。

六、餘無異議照案通過，並提校務會議議決。

## 提案二

提案單位：教務處

案由：修改「國立鳳新高級中學數理班甄選辦法」，請討論。

說明：高一升高二編班因新課綱而編設四個學群，為避免去年許多非醫農生物學群的學生考進數理班，導致編班變動性太高，故調整 109-2 數理班甄選考試由期末考提前至第一次段考後，等數理班學生確認，再讓高一同學選組，故需修正數理班甄選辦法。

決議：無異議照案通過。

### 國立鳳新高級中學數理班甄選辦法

103.1.16 校務會議訂定  
104.1.19 校務會議修訂  
104.6.25 校務會議修訂  
104.8.28 校務會議修訂  
105.6.27 校務會議修訂  
109.7.13 校務會議修訂  
110.1.00 校務會議修訂

第 1 條 目的：

一、為吸引優秀國中畢業生選擇就讀本校，進行因材施教並建構良好的資優教育環境，以促進數理資優學生適當的發展。

二、為倡導科學研究風氣，增進教師科學教學之方法及能力，激發學生研習科學之興趣，建立對科學正確觀念及態度，加強其思考的獨創性、流暢性、變通性、精密性和提升其學科能力。

第 2 條 原則：

一、成立班別：數理班一班

二、性質：

1、數理班屬自然組醫農生物學群。

2、規畫相關特色課程，以利學生適性學習，並以三年一貫為原則。

第3條 報名程序：

免試入學錄取本校國中應屆畢業生於報到時依公告上網報名。

第4條 錄取標準：

以國中會考標示分數及寫作測驗(分六級)為計算標準，標示分數如下表所示：

精熟 A++	精熟 A+	精熟 A	基礎 B++	基礎 B+	基礎 B	待加強 C
7分	6分	5分	4分	3分	2分	1分

1、採計國中會考成績標示分數及寫作測驗處理。

2、數學、自然兩科分數加權 1.5 倍計算，國文、英語兩科加權 1.2 倍計算，並加計社會科之分數及寫作測驗級分，加總後依分數高低錄取。

3、超額比序時參酌順序(1) 數學 (2) 自然 (3) 國文 (4) 英語(5) 社會 (6)寫作測驗。

4、錄取名額：依年度新生班級核定人數為原則。

第5條 高一升高二數理班編班原則

一、由高一普通班學生自由申請參加數理班高一升高二編班甄選測驗，原高一數理班學生亦需重新申請參加並通過甄選始得繼續就讀原班級。

二、錄取方式：高一上學期（佔 50%）、下學期第一次段考（佔 15%）之國文、英文、數學、基礎物理(或基礎化學)之平均學業成績共佔 65%，再實施編班甄選測驗，數學科佔 20%、理化科（物理與化學）佔 15%，併以總分做編班錄取之比序。

三、若總分相同依下列順序進行比序：

1. 高一上、下學期（第一次段考）之國文、英文、數學、基礎物理(或基礎化學)之平均學業成績。

2. 數學科編班甄選測驗。

3. 理化科編班甄選測驗。

四、經前項比序後仍超額者，則增額錄取，並列備取若干名。

第6條 本辦法經校務會議通過，陳校長核定實施，修正時亦同。

### 提案三

提案單位：學務處

案由：設置本校非洲豬瘟防疫工作小組，請討論。

說明：依據教育部 108 年 3 月 26 日臺教綜(五)字第 1080041026 號

函，參考「各級學校因應非洲豬瘟疫情之自主檢核表」成立工作小組，執行宣導、落實教學現場食材、廚餘管理事項及正確回收。

**決 議：**無異議照案通過。

處理小組/職稱	負責單位/人	執行事項
召集人	校長	綜理及督導各組執行事項。
發言人	秘書	緊急連絡窗口、發言人。
課務組	教務處主任	1. 強化各科別因應教學、研究需求之防疫措施。 2. 落實國外疫區來臺學生之防疫宣導事項。
宣導組	學務處主任 (教職同仁)	1. 宣導落實不攜帶疫區肉品回國。 2. 利用會議、朝會、網站宣導非洲豬瘟防疫。 3. 宣導廚餘減量、正確廚餘回收概念宣導。包含愛惜食物、生豬肉食品併入垃圾。
	教官室主任教官 (學生)	
	輔導室主任 (家長)	
食材廚餘 管理組	總務處主任	1. 慎選學校午餐食材，採購有標章或可溯源的國產豬肉。 2. 列入契約規範，採購合格豬肉。落實食材驗收及餐飲衛生管理機制。 3. 針對廚餘管理建立完整流程機制，掌握廚餘流向。
	學務處衛生組長	

**玖、臨時提案討論：**

**提案一**

**提案單位：學務處**

**案 由：**修訂本校教師輔導與管教學生辦法，請討論。

**說 明：**依據教育部國民及學前教育署 109 年 10 月 30 日臺教國署學字第 1090135105A 號修正「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第 15 點、第 22 點規定，爰以修訂本校辦法。

決議：無異議照案通過。

## 國立鳳新高中教師輔導與管教學生辦法

97.1.8 校務會議訂定  
102.2.18 校務會議修訂  
108.1.16 校務會議修訂  
109.8.28 校務會議修訂  
110.1.○校務會議修訂

本校教師輔導與管教學生辦法第九條、第十七條修正規定對照表

修正規定	現行規定	說明
<p><b>第九條 處罰之正當程序</b></p> <p>學校或教師處罰學生，應視情況適度給予學生陳述意見之機會，以了解其行為動機與目的等重要情狀，並適當說明所針對之須導正行為、實施處罰之理由及措施。</p> <p>學生對於教師之處罰措施提出異議，教師認為有理由者，得斟酌情形，調整所執行之處罰措施；必要時，得將學生移請學生事務處(以下簡稱學務處)或輔導室處置。</p> <p>教師應依學生或其監護權人之請求，說明處罰過程及理由。</p>	<p><b>第九條 處罰之正當程序</b></p> <p>學校或教師處罰學生，應視情況適度給予學生陳述意見之機會，以了解其行為動機與目的等重要情狀，並適當說明所針對之須導正行為、實施處罰之理由及措施。</p> <p>學生對於教師之處罰措施提出異議，教師應調整或停止所執行之處罰措施，必要時得將學生移請學務處或輔導室處置。</p> <p>教師應依學生或其監護權人之請求，說明處罰過程及理由。</p>	<p>一、為尊重學生表達意見權利，並審酌教學實務現場需求，學生對於教師處罰措施提出異議，教師認為有理由時，得斟酌情形調整(包括停止)所執行之處罰措施。</p> <p>二、學務處修正為學生事務處(以下簡稱學務處)。</p>
<p><b>第十七條 教師之一般管教措施</b></p> <p>教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：</p> <p>一、適當之正向管教措施(參照附表二)。</p> <p>二、口頭糾正。</p> <p>三、在教室內適當調整座位。</p>	<p><b>第十七條 教師之一般管教措施</b></p> <p>教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：</p> <p>一、適當之正向管教措施(參照附表二)。</p> <p>二、口頭糾正。</p> <p>三、在教室內適當調整座位。</p>	<p>一、修正第二項，教師得視情況，於下課時間實施管教措施，惟仍應給予學生合理之休息時間，不應完全剝奪學生下課時間。</p> <p>二、修正第三項，說明如下：</p> <p>(一)教師於管教學生時，仍應時刻注意</p>

<p>四、要求口頭道歉或書面自省。</p> <p>五、列入日常生活表現紀錄。</p> <p>六、通知監護權人，協請處理。</p> <p>七、要求完成未完成之作業或工作。</p> <p>八、適當增加作業或工作。</p> <p>九、要求課餘從事可達成管教目的之公共服務（如學生破壞環境清潔，罰其打掃環境）。</p> <p>十、限制參加正式課程以外之學校活動。</p> <p>十一、經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。</p> <p>十二、要求靜坐反省。</p> <p>十三、要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。</p> <p>十四、在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。</p> <p>十五、經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。</p> <p>十六、依該校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。</p> <p><u>教師得視情況，於學生下課時間實施前項管教措施，並應給予學生合理之休息時間。</u></p> <p><u>學生反映經教師判斷，或教師</u></p>	<p>四、要求口頭道歉或書面自省。</p> <p>五、列入日常生活表現紀錄。</p> <p>六、通知監護權人，協請處理。</p> <p>七、要求完成未完成之作業或工作。</p> <p>八、適當增加作業或工作。</p> <p>九、要求課餘從事可達成管教目的之公共服務（如學生破壞環境清潔，罰其打掃環境）。</p> <p>十、限制參加正式課程以外之學校活動。</p> <p>十一、經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。</p> <p>十二、要求靜坐反省。</p> <p>十三、要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。</p> <p>十四、在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。</p> <p>十五、經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。</p> <p>十六、依該校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。</p> <p>除有特殊情形外，教師不得於學生下課時間實施前項之管教措施。</p>	<p>學生之身心狀況，爰修正為教師主動發現，另本條所規範者為教師之一般管教措施，爰將停止處罰修正為停止管教。</p> <p>(二)為期明確，分款說明學生反映經教師判斷或教師主動發現，教師應調整管教方式或停止管教之情形；並增訂第三款「管教措施有違反第一項規定之虞」以提醒教師相關管教措施之妥適性。</p>
--	---	---



<p><u>主動發現，有上列各款情形之一者，應調整管教方式或停止管教：</u></p> <p><u>(一)學生身體確有不適。</u></p> <p><u>(二)學生確有上廁所或生理日等生理需求。</u></p> <p><u>(三)管教措施有違反第一項規定之虞。</u></p> <p>教師對學生實施管教措施後，審酌對學生發展應負之責任，得通知監護權人，並說明採取管教措施及原因。</p>	<p>學生反映經教師判斷，或教師發現，學生身體確有不適，或確有上廁所、生理日等生理需求時，應調整管教方式或停止處罰。</p> <p>教師對學生實施管教措施後，審酌對學生發展應負之責任，得通知監護權人，並說明採取管教措施及原因。</p>	
---	---	--

拾、主席裁示：無。

拾壹、散會：同日中午 12 時 7 分。

國立鳳新高級中學 109 學年度第 2 學期全校行事曆

110.01

週次	星期						重要行事	預 定 執 行 事 項					
	日	一	二	三	四	五		六	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 室	圖 書 館
預備週	2/7	8	9	10	11	12	13		◎2/6,7 絲竹樂集訓		◎辦理 109 學年度第二學期註冊事宜 ◎辦理 109 學年度考績晉級差額補發事宜		◎每週二電腦定期維修 ◎寒假清理各班級教室電腦 ◎2/8內部資安稽核
一	14	15	16	17	18	19	20	◎2/17 上班(不上課) ◎2/18 開學 ◎2/20 調整上班上課(補 2/17 課程)	◎2/18 開學, 高一二輔導課開始 ◎2/18 高一二彈性學習、自主學習開始上課 ◎2/18 音樂班術科課開始 ◎2/18 發放教科書 ◎2/18-2/25 補辦第 2 學期學雜費減免	◎友善校園週 ◎2/18 營養午餐工讀生訓練 ◎2/19 發放高雄醫學院「高中職生血液/心臟檢查」第二階段家長同意書 ◎2/19 畢業紀念冊各班內容截稿 ◎2/19 高三班級活動 午休: 社長會議 第 6 節: 高一法律測驗 第 7 節: 幹部訓練	◎辦理 109 學年度第二學期註冊事宜 ◎辦理學雜費減免事宜	◎身障生扶助計畫開始 ◎原民生補救教學開始 ◎2/19(五)12:20 輔導股長幹部培訓與義工招募 ◎2/19 高二學系探索量表施測(第五節)	
二	21	22	23	24	25	26	27	◎2/22 學習歷程檔案競賽截止收件 ◎2/22-24 高一二多元選修、高二校訂必修加退選 ◎2/22-25 國文、藝能、英文、數學、社會科教研會 ◎2/24 學測成績公告 ◎2/24-2/26 美術班校外教學 ◎2/26 寄發術科成績通知 ◎2/26 公布繁星相同百分比校內成績排名順序 ◎2/26 繁星校內說明會	◎環境教育週 ◎2/22 開始受理服務學習時數登錄 ◎2/22-23 營養午餐修正最後期限 ◎2/24-26 高二戶外教學暨環境教育研習 ◎2/26 高三班級活動(升學講座)、6-7 節: 高一防災演練暨環境教育研習 ◎乙組籃球南區複賽	◎教室、辦公室老舊冷氣機汰換採購。 ◎辦理 110 年資本門採購 ◎辦理 109 學年度第二學期註冊事宜 ◎辦理學雜費減免事宜 ◎23(主管)行政會議	◎2/25 特殊推行委員會、輔導工作委員會 ◎2/26 資源班師生小團體 1 ◎2/24 高一多向度性向測驗說明會(早自修) ◎2/26 高一多向度性向測驗施測 1(第 5 節) ◎2/26 蔡閔秀主任落點分析(六、七節)	◎2/24 文學獎投稿截止	
三	28	3/1	2	3	4	5	6	◎2/28 和平紀念日 ◎3/1 調整放假	◎3/1 起全國學生音樂比賽(團體組) ◎3/2 校內繁星前 5% 模擬分發作業 ◎3/2 繳交校內科展說明書 ◎3/3 繁星校內分發作業(8:10~16:15) ◎3/4 自然科教研會 ◎3/4 校內繁星志願排序 中午 12:00 截止 ◎3/4-3/5 第五次模擬考 3/4 音樂班高一二期初會考 ◎3/5-8 北藝音樂系入學考試 ◎3/5 繁星報名校內繳費 ◎3/5 繁星推薦、個人申請考生上網設定個人專屬之密碼 ◎3/5 美術班第六檔聯展開幕	◎3/2 衛生糾察會議 ◎3/3 學務會議(1) ◎3/5 返校打掃補掃開始 ◎3/5 高三班級活動、6-7 節: 高一高二衛武營路跑	◎飲水機維護保養 ◎辦理學雜費註冊貸款事宜 ◎辦理學雜費核計入庫事宜	◎3/3 原住民團體 1 ◎3/5 高一多向度性向測驗施測 2(第 5 節)	◎編製 2 月「圖書借閱情形統計表」 ◎逾期圖書催還
四	7	8	9	10	11	12	13	◎3/12 校內科展作品繳交截止。 ◎3/13 上午 9:00 音樂班親師座談會(暫定)	◎3/8 高一衛生糾察招募 ◎3/12 暫定高雄醫學院「高中職生血液/心臟檢查」第二階段抽血 ◎3/12 社團(1) ◎3/13 高一高二班際排球賽	◎辦理高二戶外教學活動購案驗收結算 ◎辦理學雜費註冊貸款 ◎補辦專車、營養午餐費事宜 ◎9(擴大)行政會議	◎輔導簡訊(一): 性平教育 ◎資源班補救教學開始 ◎3/10 12:10-13:10 辦理學測成績落點分析(對老師)	◎2/1 至 3/10 中午 12 時閱讀心得投稿截止	
五	14	15	16	17	18	19	20	◎3/15 起全國學生音樂比賽(個人組) ◎3/19 公告校內科展名次	◎3/17 賃居生座談會 ◎3/19 奉心講座: 高校音樂巡迴講座/活動中心	◎補辦學雜費減免事宜	◎3/18 資源班師生小團體 2 ◎3/19-21 身障特考	◎2/1 起至 3/15 中午 12 時小論文投稿截止	
六	21	22	23	24	25	26	27	◎3/22 身心障礙甄試術科考試 ◎3/22-3/31 數理班甄選線上報名 ◎3/24 詩詞默背 ◎3/26 高三美術班升大學模擬面試	◎3/26 社團(2)	◎補辦學雜費減免事宜 ◎23(主管)行政會議	◎3/26 原民團體 2		
七	28	29	30	31	4/1	2	3	◎3/30-4/1 第一次期中 ◎4/2 調整放假	◎3/30-4/1 第一次期中 ◎3/31 個人申請、四技申請第一階段篩選結果公告	◎4/1 高一衛生糾察名單公布	◎演奏廳舞台地板整修工程委託設計監造	◎輔導簡訊(二): 生涯與升學輔導	◎編製 3 月「圖書借閱情形統計表」 ◎逾期圖書催還
八	4	5	6	7	8	9	10	◎4/4-5 兒童節及民族掃墓節放假	◎4/7-4/8 第六次模擬考 ◎4/9 高一二英文拼字比賽(班會) ◎4/6-8 第八節數理班測驗 ◎4/9-12 北藝傳音系入	◎4/6 各班慈孝家庭楷模選拔 ◎4/7 學務會議(2) ◎4/8 高一衛生糾察訓練開始 ◎4/9 社團(3)、高三模擬	◎飲水機維護保養 ◎辦理子女教育補助費核發事宜 ◎6(擴大)行政會議	◎學習及生活適應小團體成員招募 ◎鳳鳴新聲 47 期 ◎4/9 高三模擬面試	

										學甄試 ◎4/9 美術班第七檔聯展開幕	面試 ◎4/10 高一高二班際籃球賽			
九	11	12	13	14	15	16	17			◎4/13 截止繳交第一次期中考成績 ◎4/16 台藝國樂系入學甄試	◎4/16 社團(4)	◎校園飲水機水質送檢 ◎製作核發3月份兼代輔導課鐘點費	◎學習及生活適應小團體成員1、2 ◎4/16 高一多向度性向測驗解釋(第五節)	
十	18	19	20	21	22	23	24			◎4/19 身心障礙甄試寄發成績單 ◎4/19 高一升高二選學群意願調查開始 ◎4/23 各科選書	◎4/23 社團成果展、高三班級活動	◎辦理音樂班美術班外聘教師鐘點費核發事宜 ◎20(主管)行政會議	◎輔導簡訊(三):心理衛生 ◎學習及生活適應小團體成員3、4 ◎4/23 原民團體3	
十一	25	26	27	28	29	30	5/1	◎4/27-4/30 第六分區科學展覽會	◎4/25 協奏曲比賽(暫定) ◎4/28-4/29 第七次模擬考 ◎4/29-5/5 身心障礙甄試網路選填志願	◎4/30 高一二國語文競賽、科展觀摩、行動美術館及電影欣賞(班級報名)、高三班級活動 ◎4/30 返校打掃補掃結束	◎配合國中會考教室冷氣機主機清洗 ◎核發109年個人全年健保、公保繳費證明單	◎學習及生活適應小團體成員5、6 ◎4/26 資源班師生小團體3	◎填報「高級中等教育學校圖書館現況資料庫」	
十二	2	3	4	5	6	7	8		◎5/3-5/7 高二升高三轉組意願調查 ◎5/5 詩詞默背 ◎5/7 高一升高二選學群意願調查截止 ◎5/7 美術班第八檔聯展開幕	◎5/5 學務會議(3) ◎5/7 高三社團、正副會長改選/圖書館一樓 ◎5/7 捐血活動	◎飲水機維護保養 ◎受理申請發放109年度改選/圖書館一樓個人申報所得稅扣繳憑單 ◎4(擴大)行政會議	◎學習及生活適應小團體成員7、8	◎編製4月「圖書借閱情形統計表」 ◎逾期圖書催還	
十三	9	10	11	12	13	14	15	◎5/11-5/13 第二次中考及高三畢業考 ◎5/15-5/16 國中教育會考	◎5/11-5/13 高一、高二第二次中考暨高三畢業考 ◎5/11 統計選書結果 ◎5/12 繁星第八類學群錄取名單公告 ◎5/13 身障甄試分發結果公告 ◎5/13-5/14 個人申請錄取生登記就讀志願序 5/14 高二音樂班年度音樂會(大東) ◎5/14-5/20 指定科目考試校內填報	◎5/10 高一衛生糾察開始實習 ◎5/14 大掃除(各班清空)、會考場佈、下午停課	◎14 國中會考試場地布置 ◎協助教職員申報109年度所得稅事宜	◎輔導簡訊(四):學習輔導 ◎親師輔導知能研習(家庭教育) ◎5/13 身障甄試放榜	◎5/12 全校資安研習	
十四	16	17	18	19	20	21	22	◎5/21 高三補考	◎5/18 英文拼字複賽(中午) ◎5/20 高三音樂班術科期末會考 ◎5/21 高一二英語演講比賽、作文比賽(班會) ◎5/21 校內能力競賽報名截止	◎5/17 高一高二衛生糾察交接 ◎5/18 高三長假退餐申請截止日 ◎5/19 慈孝家庭楷模頒獎 ◎5/20 高三服務學習時數結算 ◎5/21 高三社團6-7節:高一二游泳比賽(賽程預定至第8節)	◎出納收據管理情形自我檢核 ◎18(主管)行政會議	◎高三資源班轉銜會議 ◎召開高三學生轉銜輔導會議 ◎5/21 原民團體4經驗傳承	◎5/21 高三停止借閱 ◎5/21 高三畢業生申請K館自習截止	
十五	23	24	25	26	27	28	29	◎5/24 指考報名校內繳費 ◎5/28 高一音樂班音樂會 ◎5/28 學科能力競賽校內初賽(一)	◎5/26 高三學務會議(確認畢業典禮受獎名單) ◎5/28 社團(5) 第6節:高三大掃除 第7節:高三畢業預演 ◎5/28-6/4 社團靜態展	◎出納支出內控自我檢核	◎主題式宣導(生涯):優秀學長姐讀書經驗分享	◎(5-6月)檢測整理各學科電腦設備 ◎5/24 安排高三畢業生申請K館座位		
十六	30	31	6/1	2	3	4	5	◎6/1 畢業典禮	◎5/31 身障甄試生放棄錄取資格截止 ◎6/4-6/15 高三美術班畢業展(青春美展) ◎6/4 學科能力競賽校內初賽(二) ◎6/5 高三美術班畢業展開幕	◎5/28-6/4 社團靜態展 ◎6/1 畢業典禮:高二上午觀禮、高一正常作息 ◎6/4 第6節:高二量表解釋、高一選課說明會 第7節:高一二課程團體諮詢	◎飲水機維護保養 ◎核計教職員工1-5月年度所得及所得稅事宜	◎輔導簡訊(五):生命教育 ◎6/4 高二學系探索量表解釋(第六節) ◎6/1 資源班師生小團體4 ◎期末資源班 IEP 會議 ◎期末特推會	◎編製5月「圖書借閱情形統計表」 ◎逾期圖書催還 ◎5月學生服務時數統計 ◎辦理自主學習鐘點簽核	
十七	6	7	8	9	10	11	12	◎6/7-10 國文、藝能、英文、數學、自然科教研會 ◎6/7 音樂班室內樂、指揮考試 ◎6/10 音樂班聲樂、三修考試	◎6/7 暑期輔導暨110學年度營養午餐調查 ◎6/9 學務會議(4) ◎6/11 社團(6) ◎6/12 新任正副社長領導培訓營	◎8(擴大)行政會議 ◎教室冷氣機濾網清洗 ◎收重修自學學分費用 ◎調查註冊時各處室代收辦款事宜				
十八	13	14	15	16	17	18	19	◎6/14 端午節	◎6/16 詩詞默背 ◎6/17 社會科教研會 ◎6/17 音樂班高一二術科期末會考(鋼琴)	◎6/18 高一二服務學習時數登錄截止 ◎6/18 奉心講座/活動中心	◎收重修自學學分費用	◎大學指考考生服務編組 ◎6/18 原民團體5	◎學期末學生借書王獎狀印製及敘獎	
十九	20	21	22	23	24	25	26	◎6/25-6/30 高一、高二期末考	◎6/21 音樂班高一二術科期末會考(器樂) ◎6/25-6/30 高一、高二期末考	◎6/25 期末考	◎召開110學年度第1學期向學生收取費用委員會	◎輔導簡訊(六)		
廿	27	28	29	30	7/1	2	3	◎6/30 休業式	◎7/1-7/3 指定科目考試	◎6/30 大掃除(各班清空) ◎6/30 休業式	◎飲水機維護保養 ◎30 大學指考場地布置		◎編製6月「圖書借閱情形統計表」 ◎逾期圖書催還 ◎6/30K館總整理	
廿一	4	5	6	7	8	9	10	◎7/8-7/9 補考	◎7/4 截止繳交高一高二期末考及學期成績 ◎7/8 免試入學新生報到		◎校園飲水機水質送檢	◎7/22 下午劉駿豪指考落點		