

國立鳳新高級中學 108 學年度第 14 次行政會議紀錄

壹、時間：109 年 4 月 6 日（星期一）上午 8 時 10 分

貳、地點：本校 4 樓會議室

參、主持人：羅校長金盛

肆、出（列）席人員：如後附簽到表

紀錄：何世恭

伍、主持人致詞：

- 一、因剛結束連續假期，大家也擔心人群的聚集而引起疫情的爆發，所以我們還是不能掉以輕心，要積極做好各項的防疫工作。

陸、各處室工作報告及建議

教務處：（請參閱會議資料 P1-P6）

- 一、109-1 課表規劃高二時段週五第 5 節彈性學習刪除。

校長：

- 一、請教務處審慎思考團體活動排定在週五第 7、8 節所衍伸的問題。

學務處：（請參閱會議資料 P7-P12）

王伯仁主任：

- 一、請問學務處所購買的紫外線消毒燈，使用範圍及用法為何。

覺珮瑜主任：

- 一、可使用於一個教室的範圍做消毒使用。

總務處：（請參閱會議資料 P13）

- 一、第四點更正為風雨球場第一次變更契約議價。

輔導室：（請參閱會議資料 P14）

圖書館：（請參閱會議資料 P15-P18）

鄭禎信組長：

- 一、為因應資通安全問題，請學校處室未來在採購 3C 產品時，不要購買大陸品牌，現行公務用電腦如有大陸品牌，也請儘早

移作非公務用。

教官室：(請參閱會議資料 P19-P20)

人事室：(請參閱會議資料 P21)

校長：

- 一、請人事主任詢問國教署，職員於校長遴選假投票時是否有投票權。

主計室：(請參閱會議資料 P22)

柒、提案討論：

提案一

提案單位：教務處

案由：108-1 教師協助辦理行政業務減授提案，請討論。

說明：國立高級中等學校教師每周教學節數標準第八條規定如下：

專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗(習)場所管理人員之每週基本教學節數，依第二條第一項規定，減經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數。

專任教師及兼任導師之專任教師擔任學科教學研究委員會、各類藝術才能班及學術性向資賦優異班之召集人，其每週基本教學節數，依第二條第一項規定減授二節。

前二項每週得減授總節數上限，規定如下：

總班級數	十八班 以下	十九班至 三十班	三十一班至 五十班	五十一班 以上
全校每週減授 總節數上限	三十二	三十六	四十	四十四
註：上開減授總節數，包括前二項之減授節。				

教師兼任課程諮詢教師或其召集人，或承辦政府機關（構）委任、委託、補助或指示學校辦理之事項者，學校得依有關法令規定，減授其每週基本教學節數；其減授節數，不納入前項每週減授總節數計算。

故擬減授教師鐘點如下：

一、全學期協助辦理學校行政業務者：

美術科教師謝欣蘋，兼任美術班召集人，減授鐘點 2 節。

音樂科教師王冠智，兼任音樂班召集人，減授鐘點 2 節。

國文科教師呂孟純，兼任教務處協辦行政教師，減授鐘點 2 節。

生活科技科吳宛臻，兼任職業安全協辦教師，減授鐘點 2 節。

二、學科教學研究委員會之召集人：

國文科：康書頻，英文科：吳郁芬，數學科：張右欣

社會科：葉瓊英，自然科：劉淑敏，藝能科：陳政忠
減授鐘點 2 節。

三、兼任課程諮詢教師：

國文科教師張耕華，兼任課程諮詢教師總召集人，減授鐘點 4 節。

英文科教師林庭州，兼任課程諮詢教師，減授鐘點 1 節。

自然科趙臨軒教師，兼任課程諮詢教師，減授鐘點 1 節。

體育科蕭偉成教師，兼任課程諮詢教師，減授鐘點 1 節。

四、承辦政府機關(構)委任、委託、補助或指示學校辦理之事項者。

1. 優質化行政教師

歷史科教師高宜宏，兼任優質化行政教師，減授鐘點 4 節。

2. 均質化行政教師

地科教師邱惠玲，兼任均質化行政教師，減授鐘點 2 節。

決議：案由 108-1 更正為 108-2，餘無異議照案通過。

捌、主席裁示：

- 一、請學務處於這星期五學務會議時提出說明，對於畢業典禮及戶外教學的規劃流程。
- 二、請學務處跟旅行社詢問清楚戶外教學延期，學校所應負的責任。
- 三、未來在採購 3C 產品時，包含通訊設備，請總務處協助審視規格不要購買到大陸產品，現行公務用電腦如有大陸產品，也儘快汰換或移作非公務用。

玖、散會：同日上午 9 時 42 分。