

國立鳳新高級中學 107 學年度第 8 次行政會議紀錄

壹、時間：107 年 11 月 19 日上午 10 時 10 分

貳、地點：本校 3 樓會議室

參、主席：羅校長金盛

紀錄：何世恭

肆、出席：如簽到單

伍、主席致詞：

- 一、校務評鑑進度緩慢，希望各處室能積極準備資料才有辦法應付評鑑，本週由各處室主任帶領著組長將寫好的草案帶到校長室檢視，於一週內完成，接下來就是跨處室，如此才會有進度，請各處室加緊努力。

陸、107 學年度第 7 次行政會議討論事項裁示及決議執行情形

柒、各處室工作報告及建議

秘書：

- 一、經各處室協調，請教務處星期五第 1、2 節，學務處星期二第 7、8 節，總務處星期三第 1、2 節至校長室檢視校務評鑑資料。

教務處：(請參閱會議資料 P2-P4)

- 一、模擬考中午 12：50-14：20 時段保留，鐘聲改以無聲廣播。

學務處：

- 一、下星期學務會議討論高三可否延續傳統於校慶的時候可以丟彩帶。
- 二、辦理孝悌楷模選拔。
- 三、為配合校務評鑑，將在合作社旁的教室成立一間社團聯合辦公室以作為社團聯合開會討論用，但因學務處經費有限，希望其他處室可以支援。

庶務組：所需求的資料櫃可將輔導室汰換下來堪用的鐵櫃移至該處使用。

- 四、本校 11 月 9 日流感疫苗施打共計 1531 人次。

- 五、本次校慶裁判會議改為星期三舉行。

總務處：(請參閱會議資料 P5)

- 一、12月3日至5日停止發送電子文，但紙本文不受影響照常發送。
- 二、機車道出口的工程延宕，因廠商未每天施工且常不接電話，目前已每天積極連絡廠商進行施作，也依採購法相關規定處理。

輔導室：(請參閱會議資料 P6)

圖書館：(請參閱會議資料 P7)

教官室：(請參閱會議資料 P11)

- 一、近期學生狀況以翻牆及校外逗留為多，另外感謝總務處協助更新監視系統。

人事室：(請參閱會議資料 P12)

- 一、公務人員請假規則修訂，事假由5天改為7天，婚假、喪假、休假改以小時計算，申請國旅卡仍以半天計算，由今日開始生效。
- 二、文康活動的票選由林皇宮 110 票勝出，請同仁於本週三前上網報名。

主計室：(請參閱會議資料 P13)

捌、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：修正「國立鳳新高級中學學生學習評量辦法補充規定」。

說明：依國教署 107 年 8 月 16 日臺教國署高字第 1070096772 號函，需訂定校內成績登載與更正相關補充規定，以銜接 108 學年度學習歷程資料上傳流程，維護學生成績公平性。

決議：無異議照案通過，提 107 學年度第 2 次校務會議討論。

提案二

提案單位：主計室

提案：有關本校 108 年度各處室部門經費 (T 帳) 分配額度，請討論。

說明：

- 一、本校 108 年度預算案，尚未經立法院審議通過，考量各處室需規劃新年度業務，經費如期於年度開始執行，建請依本校 107 年 3 月

19日召開的108年度預(概)算籌編會議決議辦理分配事宜。

二、依前述會議、國教署歷次核定年度額度及主計總處審核刪減等，T帳計編列人事費210,224千元、業務費8,325千元、獎補助1,308千元及資本門30,054千元。

三、人事費及資本門循往例分別由人事室及總務處統籌辦理，業務費及獎補助依各處室年度計畫暫分配如附表。

決 議：無異議照案通過。

玖、主席裁示：

一、為讓各位同仁了解校務評鑑相關準備工作及其重要性，107學年度第2次校務會議改在學期末召開，並請教務主任積極與各學科溝通上傳教學檔案。

二、學校整體特色表現佔比10分，請各處室參考其他學校或4年前的評鑑資料至少提出5點以上，事後再進行整併調整。

三、若學校同仁詢問機車道出口的工程為何延遲完工，請與會同仁協助說明。

四、請各處室上網檢視校務章則，進行更新修正處理。

五、簽呈公文儘量以電子公文方式為之。

拾、散會：同日上午11時46分。