

國立鳳新高中家長會差旅費申請表（教職員）

出差人	職別				代理人	職別			
	姓名					姓名			
出差地點					擬辦事項				
出差時間	自 年 月 日 時 分 起								
	至 年 月 日 時 分 止								
	共 日 時								
日期	出發地	目的地	交通工具	交通費	住宿費	雜費	其它	合計	
合 計									
總計 萬 仟 佰 拾 元整					附憑證 張				
申 請 人			家長會 業務承 辦人			家長會 財務委員			家長 會長

※附註：交通及住宿請檢據證明。