

國立鳳新高級中學文件申請表

(請附中、英文姓名證明文件)

申請人中文姓名：	身分證字號：
申請人英文姓名：	學 號：
☐ 在校生 _____ 學年度 班級：_____ (申請時之在學年度與班級)	
☐ 畢業校友 畢業年度：_____	
通訊處：_____	
電 話/手 機：_____	
申請文件名稱：	份數 單價(元) 合計(元)
☐ 補(換)發中英文畢業證書	1 100
☐ 英文畢業證明書(僅限 89 學年度以前畢業學生)	1 100
☐ 補發中文修業證明書	1 50
☐ 補發定期考試成績單 ※限當學期申請補發 (☐ 開學考、 ☐ 第一次、 ☐ 第二次、 ☐ 期末考)	20
☐ 補發學期成績單(_____學年度 ☐ 上、 ☐ 下學期)	20
☐ 學籍表(含役期折抵用成績單)	20
☐ 補發中文成績單	20
☐ 補發學科成績證明書(年排名)	20
☐ 補發學科成績證明書(類組排名)	20
☐ 英文成績單(分數)※在學生不收費，補發仍須收費	20
☐ 英文成績單(等第)※在學生不收費，補發仍須收費	20
☐ 補發學生德行總表	20
☐ 補發學生社團證明書	20
☐ 英文在學證明	20
總金額(元)	
請 勾 選	☐ 是 ☐ 文書組用印 ☐ 否 (此欄位由承辦人負責勾選)
學校用印申請	
申請人簽章 (或學生監護人)	

承辦人：

組 長：

主 任：

出納組：

校長：