|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立鳳新高中辦理各項活動支援需求計畫表**  **年 日 月** | | | | | | | |
| 活動名稱 | |  | | 支援單位  處室組別 | | |  |
| 主辦單位 | |  | | 活動地點  對象\人數 | | |  |
| 支援需求 | 門禁場地管理 | (開放外賓校園停車人車數、電梯、借用冷氣卡等) | | | | | |
| 支援人數 |  |  | | |  | |
| 物品採購 |  |  | | |  | |
| 其他 |  |  | | |  | |
| 主辦單位 | | 組長 | | | 主任 | | |
| 支援單位 | | 組長 | | | 主任 | | |

**備註：一、本計畫表請於活動前三天提送相關支援單位。**

**二、若有不同支援單位，本計畫表請自行增列欄位。**